



Executive MBA

Application Booklet 2012 **Dossier de Candidature 2012**



Admissions

Admission

All the EML Executive MBA candidates must have more than 7 years of work experience, hold a University degree (France - Bac + 4 or equivalent for non-French degrees).

Tous les candidats au programme Executive MBA de EML Executive Development doivent avoir une expérience professionnelle d'au moins 7 ans, détenir un diplôme universitaire de niveau Bac + 4 .

For those who do not hold a University degree (France - Bac + 4 or equivalent for non-French degrees) and have a significant work experience, they will be asked to validate credits for experiential learning (Life/work experience) before completing the application form.

Pour ceux qui ne sont pas en possession d'un diplôme équivalent à un niveau Bac + 4 mais qui justifient d'une expérience professionnelle significative, un dossier de Validation des Acquis Professionnels (VAP) vous sera demandé en amont du dossier de candidature.

Selection

You must provide the EMBA learning counsellor with the following additional information as soon as possible :

- An application form (+ 2 copies), 2 identity photos, copy of an official identity card or Passport
- 2 letters of recommendation
- An English competency test score TOEFL, TOEIC or IELTS
- A GMAT or TAGE-MAGE(*) score
- A copy of your most recent academic qualification
- 350 € HT non-refundable application fee

Les documents additionnels suivants seront à adresser au conseil en formation EMBA dans les meilleurs délais :

- ***Un dossier de candidature (+ 2 copies), 2 photos d'identité, une copie de la carte d'identité ou une copie du passeport***
- ***2 lettres de recommandation***
- ***La présentation d'un score TOEFL, TOEIC ou IELTS datant de moins de 2 ans***
- ***Un score GMAT ou TAGE-MAGE(*)***
- ***Une copie des derniers diplômes obtenus***
- ***350 € HT de frais de dossier non remboursables***

The written dossier is first evaluated by a Reading Committee
If your dossier is accepted, you will be invited to an oral interview.

EML Executive Development offers candidates the opportunity to take the TAGE-MAGE test (in French) on the Ecully campus on the day of their interview.

The interview takes place with a panel of 1 EMLYON professor and 1 graduate of the programs. The aim of the interview is to check candidate's personal qualities, motivation for the programme, and career plan.

Le dossier sera tout d'abord évalué par un comité de lecture. S'il est retenu, le candidat est alors invité à continuer la sélection.

EML Executive Development offre à chaque candidat la possibilité de passer le test TAGE-MAGE sur le campus d'Ecully le matin de la journée de sélection (entretien).

L'entretien se déroule devant un jury constitué de 2 personnes, un professeur de EMLYON, un diplômé du programme. L'objectif de cet entretien est de vérifier la cohérence du programme Executive MBA vis-à-vis du projet de développement du candidat, sa motivation ainsi que ses aptitudes personnelles au regard d'une intégration future dans une promotion Executive MBA.

Practical Information for 2012 *Informations Pratiques pour 2012*

Admission tests

1. The GMAT (Graduate Management Admissions Test) score confirms the aptitude of a potential candidate for management studies

Or

The TAGE-MAGE score

For quick answers to most of your questions, visit the **TAGE-MAGE** site at www.tagemage.fr.

You are strongly recommended to train for this test: a test simulation and a training booklet are available on website.

2. The TOEFL (Test of English as a Foreign Language) or the TOEIC (Test of English for International Communication) or the IELTS (International English Language Testing System) are confirmation of a good working knowledge of English.

→ Applicants are advised to enrol for these tests at the earliest possible dates ←
Please find below the different dates to take the TOEIC test on the EML campus.

Be sure to indicate the **MBA identification number: 0357 for TOEFL and MBW-FX-49 for GMAT** on the test documents. By so doing, we will receive your scores report more rapidly.

Tests d'Admission

1. *Le score GMAT (Graduate Management Admissions Test) qui confirme l'aptitude du candidat potentiel à une formation au management*

Ou

Le score TAGE-MAGE

Nous vous invitons à consulter le site www.tagemage.fr pour toutes réponses à vos questions.

Nous vous recommandons vivement de vous entraîner à ce test; des simulations ainsi que des livrets d'entraînement sont disponibles sur le site.

2. *Le TOEFL, le TOEIC ou le IELTS attestent de la bonne maîtrise de la langue anglaise dans un environnement professionnel*

*→ Nous invitons les candidats à s'inscrire dès que possible à ces tests ←
Vous trouverez ci-dessous les différentes dates de passage du TOEIC dans notre centre agréé EML.*

Assurez-vous de bien indiquer le numéro d'identification MBA : 0357 pour le TOEFL et MBW-FX-49 pour le GMAT sur les feuilles de tests afin de recevoir vos résultats plus rapidement.

Deferred Admissions / Reports

Admissions may be deferred for up to one year due to professional obligations. In that case, an official letter will be required to postpone your enrolment year. This needs to be sent to the Program Director who may accept or not to postpone. A second interview may be required.

Les admissions peuvent être reportées d'une année suite à des obligations professionnelles. Dans ce cas, une lettre motivant la demande de report devra être adressée à la direction du programme, qui se réserve le droit de l'accepter ou non. Un deuxième entretien pourra toutefois être exigé.

Other practical information / Autres informations pratiques

Participants are required to have a laptop computer. Persons admitted to the programme are eligible for a special offer to purchase a computer.

Un ordinateur portable est obligatoire pour chaque participant. Une offre spéciale sera proposée à toutes les personnes admises dans le programme.

Application Form 2012
Dossier de candidature 2012

Please paste your photo here
Coller votre photo ici

Selection days in Lyon /Dates de sélection à Lyon

Last Name/
Nom _____ First Name/
Prénom _____

Date of birth
Date de Naissance _____ Place of birth
Lieu _____ Nationality
Nationalité _____

Permanent Address/
Adresse pendant la formation _____

Zip Code /
Code Postal _____ City/
Ville _____ Country/
Pays _____

Tel : _____ Mobile: _____ Email: _____ Fax: _____

Length of professional experience/
Durée expérience professionnelle _____ Most recent employer and function/
Employeur le plus récent et poste occupé _____

Marital status/
Situation de famille _____ Spouse's occupation
Fonction du conjoint _____ Ages of children/
Ages des enfants _____

Most recent academic qualification obtained, year, place

Diplôme le plus récent, année d'obtention, lieu

.....
.....

GMAT Score _____ ^{Year/}*Année* _____ score TAGE MAGE _____ ^{Date}*d'obtention*

TOEFL Score _____ ^{Year/}*Année* TOEIC score _____ ^{Year/}*Année* IELTS score ^{Year/}*Année*

If not (taken yet), when are you registered to take it ?

Si pas de score, quelle est la date de votre inscription au test ?

1 - Academic record / *Formation Académique*

Please indicate below your educational qualifications. Applicants should include a photocopy of their latest degree obtained / *Merci de bien vouloir indiquer ci-dessous vos diplômes et niveau de formations. Une copie des derniers diplômes obtenus sera à joindre au dossier*

Institution/ <i>Etablissement</i>	Place/ <i>Lieu</i>	Qualification obtained/ <i>Diplôme obtenu</i>	Year/ <i>Année</i>

2 – Languages / *Languages*

Knowledge of foreign languages (Respond using the following code: A - very well, B - well, C - average)

Niveau de langues étrangères (utiliser les codes suivants : A – très bon, B – bon, C – moyen)

Language/ <i>Langue</i>	Writing/ <i>Écrit</i>	Reading/ <i>Lu</i>	Speaking/ <i>Parlé</i>

3 – Outstanding experiences abroad / *Expériences marquantes à l'international*

Please state when, duration of, what for and the reason(s) for each stay or visit/ *Merci de préciser la date, le lieu la durée et la (les) raison(s) de chaque visite ou séjour*

--

4 - Extra-professional activities / *Activités extra-professionnelles*

(social, cultural, political, sports... /sociales, culturelles, politiques, sportives...)

Activities/ <i>Activités</i>	Role, Degree of involvement/ <i>Rôle, Degré d'implication</i>	Dates : From...to.../ <i>Dates : De... à...</i>

5 - Professional experiences/ *Expériences Professionnelles*

List, in chronological order, the different jobs you have held in your career so far (excluding your current one)/

Lister, par ordre chronologique, les différentes fonctions occupées (excepté votre situation actuelle)

Companies/ <i>Entreprises</i>	Positions/ <i>Fonctions</i>	Dates/ <i>Dates</i>

6 - Current employment/ *Emploi Actuel*

Employer's Name
Nom de l'employeur

Tel

Employer's Address
Adresse Employeur

Activity sector/
Code Naf

.....

Email

Your function (title)
Votre Fonction (Titre)

Date of employment
Date de l'embauche

What are your duties and responsibilities
Principales responsabilités et missions

.....

Number of people who report to you
Nombre de personnes sous votre responsabilité hiérarchique

Annual Salary (€)
Salaire Annuel (€)

7 - Describe briefly your professional responsibilities

Décrivez brièvement vos responsabilités professionnelles – Précisez quelles sont les compétences clés requises dans la mise en œuvre de l'exercice de votre métier.

8 - Give a detailed description of your personality. Please include those characteristics which up to now and according to you, have been the most useful, and those which you consider as drawbacks.

Donnez une description détaillée de votre personnalité. Décrivez vos traits de caractère qui jusqu'à présent et d'après vous, ont été les plus marquants et ceux que vous considérez, à l'inverse comme des freins (défauts). Illustrez en quoi ces éléments de personnalité ont influé sur certaines situations professionnelles.

9 – What are some facts and actions (either professional or personal) that demonstrate your degree of commitment?

Commentez des faits ou des actions qui démontrent votre degré d'engagement (sur le plan professionnel ou personnel)

10 - What is the most difficult decision you have ever taken? Explain why this decision seemed to you difficult and which progress you followed to make it?

Quelle est la décision la plus difficile que vous ayez prise ? Expliquez pourquoi cette décision vous a semblé difficile et quel cheminement vous avez suivi pour la prendre?

11 - What is most important to you in life?

Qu'est-ce qui est le plus important pour vous dans la vie ?

12 - What do you wish to achieve through the EML Executive MBA?
What specific skills do you hope to acquire through the programme?

Qu'attendez-vous de l'Executive MBA de EML ? Quelles sont les compétences que vous souhaitez prioritairement développer dans le cadre de ce programme ?

13 - Briefly describe your professional goals over the short and mid-term.

Présentez en quelques lignes les réflexions que vous avez conduites à ce jour en terme de projet professionnel à court terme, et à moyen terme.

14 - Will your current employer be supporting you in your candidature for the Executive MBA? If yes, what are your employer's goals for you in pursuing an EMBA? Who will be your internal sponsor for the programme at your company (name and position)?

Est-ce que ce projet de formation est un projet partagé avec votre entreprise ? Si oui, comment celle-ci explicite-t-elle ses attentes vis-à-vis de ce programme ? Qui serait votre sponsor dans l'entreprise dans le déroulement de ce programme (nom et fonction) ?

15 - How do you intend to manage your work/study balance to ensure that an EMBA will remain compatible with you professional responsibilities?

Quels sont les dispositifs que vous prévoyez de mettre en place pour que ce parcours dans le programme EMBA soit compatible avec votre engagement professionnel ?

16 - How do you plan to finance your studies at EML Executive Development?
Comment envisagez-vous de financer vos études ?

Company Sponsorship/
Soutien de l'entreprise

Entirely/ *Entièrement*

Partially/ *Partiellement*

Personal Funding/
Financement Personnel

Is your application confidential ?
Votre candidature est-elle confidentielle?

Yes/ *Oui*

No/ *Non*

17 – Have you applied for any other MBA courses other than the EML Executive MBA?

Avez-vous postulé pour un autre programme MBA ?

No

Yes

Which? -----

Note to the candidate

Please enter your name below.
Deliver or send this form to the person who will write the recommendation.

Two letters of recommendation must be returned to us in the envelope with your application in a sealed envelope.

Name of applicant :

Candidate for the programme starting in month year

NOTE TO REFEREE / A L'ATTENTION DE L'ENTREPRISE

The EML EMBA is a programme of management studies delivered in either a 2-year or 1-year format, taught in French and English. It is intended for engineers and other graduates, who already have professional experience and are currently employed.

Le programme EMBA d'EML, programme de formation au management, est proposé en temps partagé sur 1 ou 2 ans, à des diplômés de l'Enseignement Supérieur, après une expérience professionnelle.

The EML EMBA is looking for applicants who show real potential, have an excellent intellectual level as well as an open mind, and who have good communication skills. These qualities should enable the applicant to acquire not only professional skills and know-how in management but above all, to be able to develop the ability to assume managerial responsibilities. Your recommendation is taken very seriously by the admission committee.

Le programme EMBA d'EML recherche des candidats à fort potentiel : ouverture internationale, capacité d'engagement, aptitudes managériales, éthique... Ces qualités permettront au candidat d'acquérir non seulement des savoir-faire et une compétence professionnelle en management, mais surtout de développer des aptitudes à la prise de responsabilités et à la direction des affaires. Votre appréciation constitue donc, pour le jury, un des éléments fondamentaux pour une meilleure évaluation du dossier du candidat.

Thank you for having taken the time to complete this questionnaire. We would ask you to kindly return it to the applicant, signed, in a sealed envelope, as quickly as possible.

Nous vous remercions du temps que vous consacrerez à remplir ce formulaire et nous vous demandons de le retourner au candidat dans une enveloppe, scellée et signée, dans les meilleurs délais.

Name / *Nom*

Company / *Nom de l'entreprise* Tel. / *Tél.*

Position / *Fonction*

Address / *Adresse*

1 - How long have you known the applicant? How did you meet him/her?

Depuis quand connaissez-vous le candidat ? A quelle occasion l'avez-vous rencontré ?

--

2 - What are his/her main strengths and shortcomings (in a few words)?

Pouvez-vous décrire en quelques mots ses principales qualités et handicaps?

Strengths / <i>Qualités</i>	Shortcomings / <i>Handicaps</i>

3 - Please evaluate the applicant using the scale below (place an "X" in the appropriate box)

Pouvez-vous évaluer le candidat selon l'échelle d'appréciation ci-dessous et en fonction du programme choisi ?

	Excellent	Good <i>Bon</i>	Average <i>Moyen</i>	Weak <i>Faible</i>	I cannot judge <i>Je ne peux pas juger</i>
Intellectual abilities <i>Aptitudes intellectuelles</i>					
Capacity for hard work <i>Capacité à s'investir fortement</i>					
Team-work skills <i>Capacité à travailler en équipe</i>					
Inter-cultural skills <i>Capacité à travailler en milieu interculturel</i>					
Capacity for assuming responsibility <i>Aptitudes aux responsabilités</i>					
Capacity to express ideas <i>Capacité à exposer des idées ou des faits</i>					
Capacity to implement ideas <i>Aptitudes à concrétiser</i>					
Creativity <i>Créativité</i>					
Curiosity <i>Curiosité</i>					

4 - Please briefly justify your answer and indicate your overall recommendation regarding his/her candidature.

Pouvez-vous argumenter vos réponses et donner votre avis sur l'opportunité de cette candidature ?

--

Very favourable / *Très favorable*

Favourable / *Assez favorable*

Reserved / *Réservé*

Date : _____ Signature : _____

CALENDRIER 2011/2012 TOEIC OFFICIEL*

Jeudi 8 septembre 2011	10h/13h
Mardi 4 octobre 2011	0h/13h
Mardi 18 octobre 2011	10h/13h
Mardi 24 janvier 2012	10h/13h
Mardi 20 mars 2012	10h/13h
Vendredi 11 mai 2012	10h/13h
Mardi 12 juin 2012	10h/13h
Mardi 26 juin 2012	10h/13h
Mardi 17 juillet 2012	10h/13h

*Coût : 99 € HT / 118,40 € TTC le test

Pour toute inscription, prendre contact avec nos services :
04 78 33 78 26 ou par mail : langues@eml-executive.com

Please return your application documents to:
Merci de bien vouloir retourner votre dossier à :

EML Executive Development
Executive MBA Admissions
23 avenue Guy de Collongue
69134 Ecully Cedex
France

esquenet@eml-executive.com

T. +33 4 78 33 77 57
F. +33 4 78 33 77 88